

SOMMAIRE

[Accéder à votre espace client](#)

[Les Fichiers communs](#)

[Visualiser les documents](#)

[Accéder à votre espace client](#)

[Changer de Workspace](#)

[Visualiser VOS documents](#)

[Vous déconnecter ou revenir au tableau de bord](#)

TUTORIEL D'UTILISATION DE L'ESPACE CLIENTS NETTESERVICES.

Afin d'atteindre votre espace Client vous devez tout d'abord vous rendre sur le site de Netteservices.
www.netteservices.fr

En haut à droite de la page d'accueil vous trouverez 2 solutions pour accéder à votre espace :
Le LOGO « VOTRE Espace clients » - Le menu « ESPACE CLIENTS »



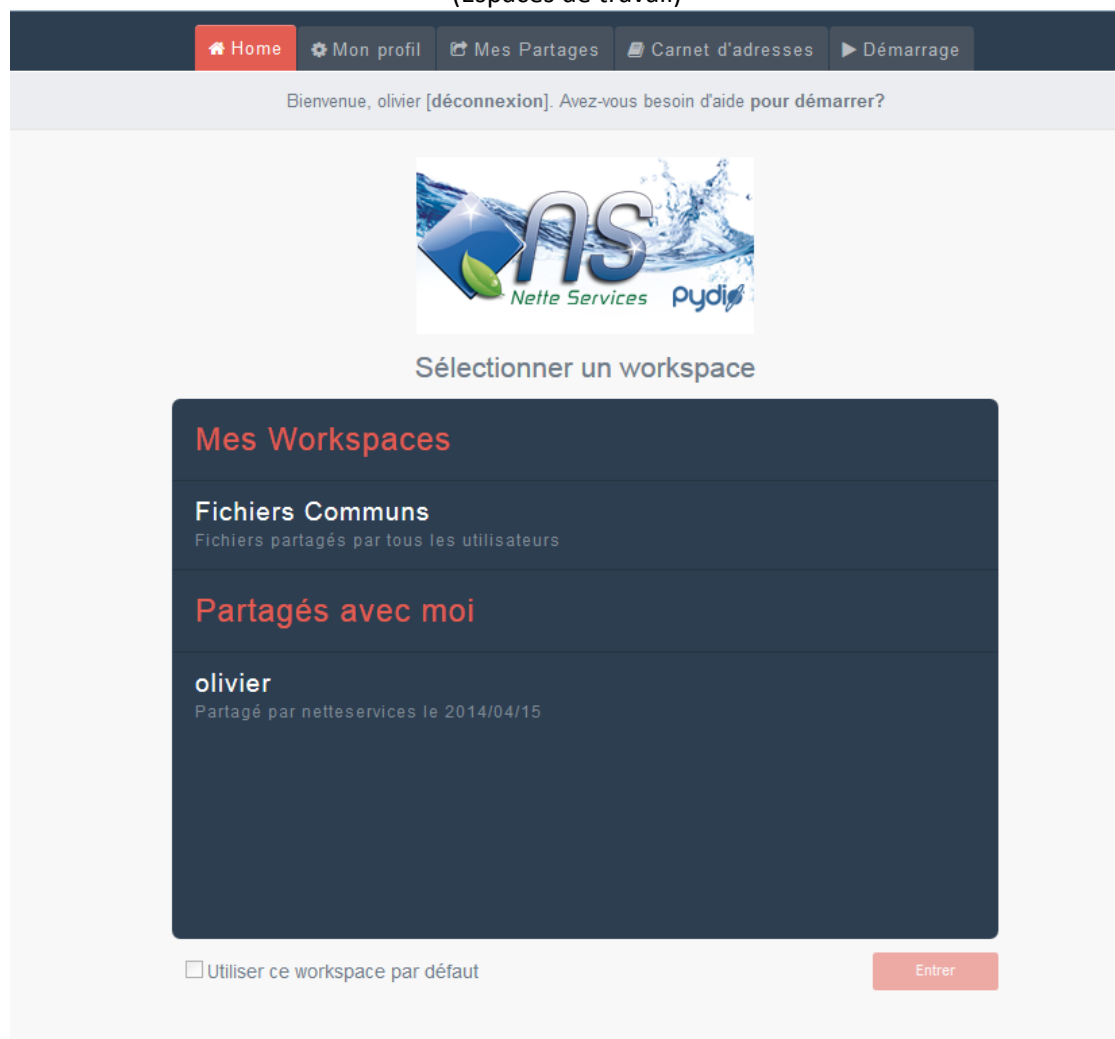
Dès lors que vous aurez cliqué sur l'un de ces deux liens vous serez redirigé vers cette page :
(Pour info, l'adresse de cette page : www.netteservices.fr/espace_clients)

The image shows the login page for Net Services. At the top, there is a logo with 'NS' in large blue letters, 'Nette Services' in green, and 'pydis' in blue. Below the logo is the text 'Bienvenue sur votre espace'. The main content is a login form with the following elements: a label 'Entrez vos identifiant/mot de passe' with a small flag icon, a text input field containing 'nomdelasociétéattaché', a password input field with 10 dots, a checkbox labeled 'Mémoriser', and a green checkmark button.

C'est dans ces deux cases (champs) que vous devez saisir
L'IDENTIFIANT ET LE MOT DE PASSE que vous avez reçus par courrier.
Avant de cliquer sur la **coche verte**.



Vous êtes alors redirigé vers votre espace et vos différents WORKSPACES
(Espaces de travail)



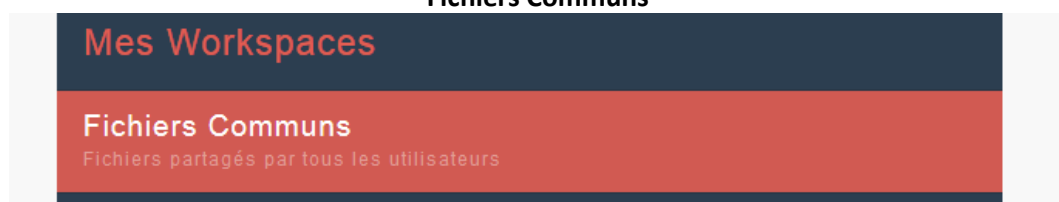
Vous disposez de 2 **Workspaces** (espaces de travail)

1/LES FICHIERS COMMUNS :

Cet espace contient tous les documents mis à votre disposition par la société NETTESERVICES parmi lesquels :

- Fiches produits utilisés sur sites
- Documents sécurité
- Règlement intérieur
- Plan de prévention
- Document unique

Ils sont **accessibles, imprimables et téléchargeables** en cliquant simplement sur la ligne **Fichiers Communs**



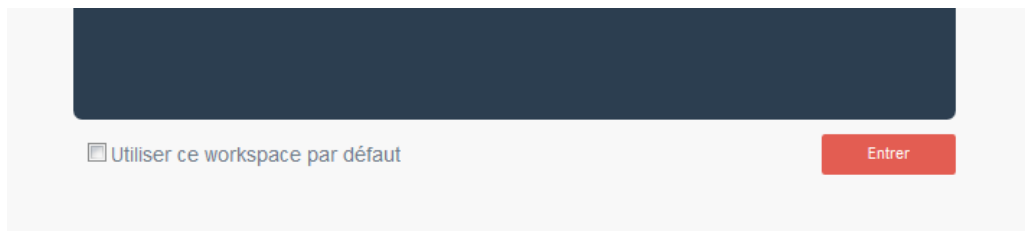
La ligne se colore en **ROUGE**

[Retour sommaire](#)

Vous devez alors cliquer sur le bouton

Entrer

Situé au bas à droite de lafenêtre.



INFORMATIONS

Vous noterez au passage que votre espace vous propose d'utiliser directement ce workspace à l'avenir.

Pour cela il suffit de cocher la case correspondante.

« Utiliser ce workspace par défaut »

Si vous choisissez de ne pas cocher la case, vous aurez le choix de vous rendre dans le workspace de votre choix à chacune de vos visites.

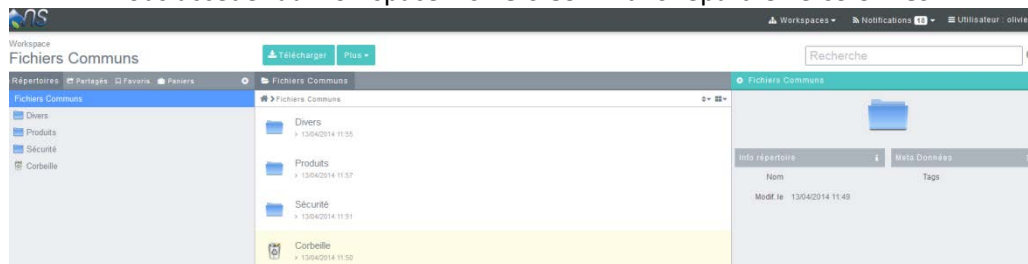
Si vous choisissez de cocher la case, vous serez redirigés vers les Fichiers Communs à chacune de vos visites.

(Ce paramètre peut être modifié à tout moment.)

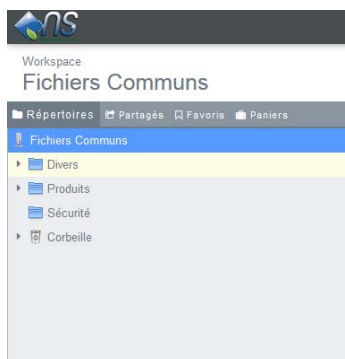
Dès que vous avez cliqué sur le bouton

Entrer

Vous accédez au workspace **Fichiers Communs** réparti en **3 colonnes**



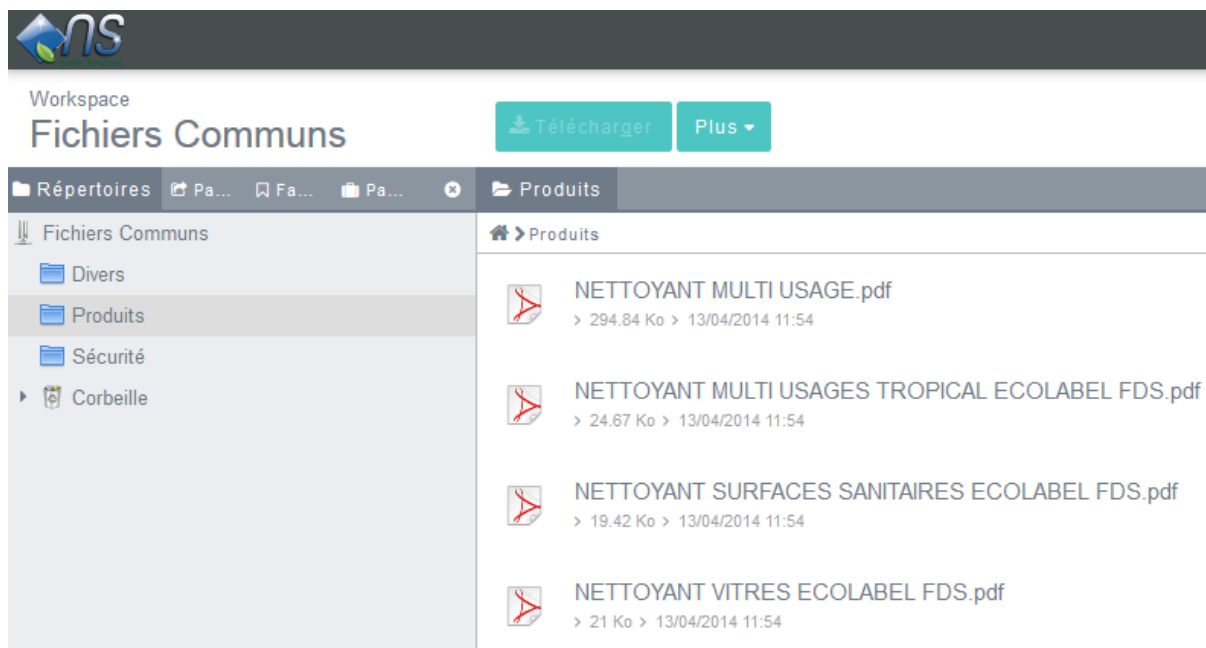
A GAUCHE une première colonne présentant les différents répertoires et sous-répertoires contenant les documents proposés par NETTESERVICES



[Retour sommaire](#)

AU CENTRE une seconde colonne présentant le contenu du **répertoire sélectionné** (actif) dans la première colonne.

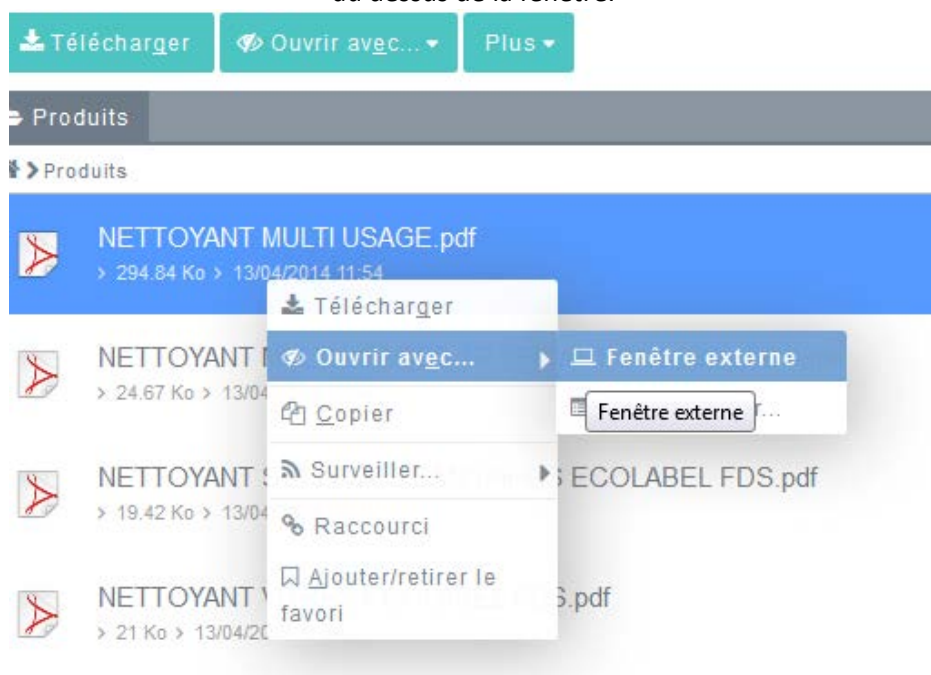
(Ci-dessous par exemple, le répertoire « Produits » est sélectionné, les fichiers de ce répertoire apparaissent au centre.)



Afin de visualiser les documents présents dans la colonne du centre, il vous suffit de **DOUBLE CLIQUER** sur le fichier de votre choix.

Vous pouvez et **cliquer avec le clic DROIT de la souris** sur le fichier de votre choix et choisir **Ouvrir avec...** puis **Fenêtre externe**

Vous pouvez sélectionner le fichier (cette fois clic gauche) et cliquer sur le bouton **Ouvrir avec...** situé au dessus de la fenêtre.



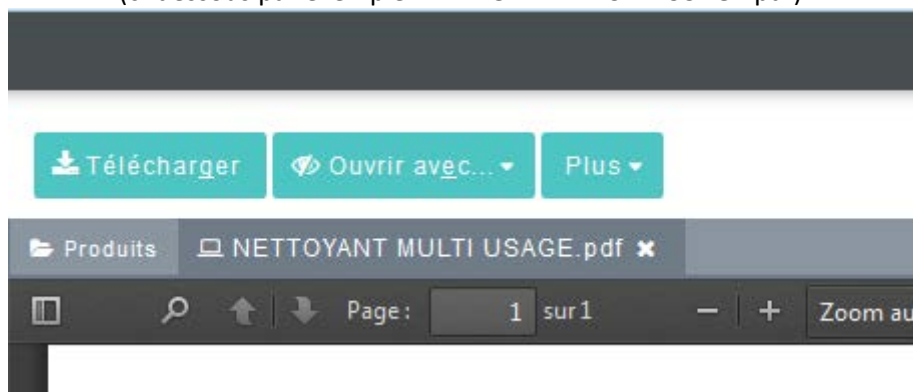
[Retour sommaire](#)

Après avoir choisi une des ces 3 manières d'ouvrir votre document,

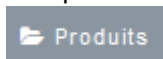
**Celui-ci s'ouvre directement dans votre Worskpace
Vous pouvez alors le visionner, le télécharger ou l'imprimer.**



Pour **Fermer** ce document, il suffit de **cliquer sur la croix de l'onglet dans lequel il s'est ouvert.**
(ci-dessous par exemple : NETTOYANT MULTI USAGE.pdf)



Vous pouvez aussi cliquer sur l'onglet **Produits**,



Vous reviendrez alors à la liste des autres documents disponibles que vous pourrez ouvrir dans plusieurs onglets en même temps.

[Retour sommaire](#)

2/POUR ACCEDER A VOTRE ESPACE CLIENT

INFORMATION : Cet espace n'est accessible que par vous seul et la société NETTESERVICES qui y dépose vos factures et autres documents vous concernant.

De la même manière que pour les Fichiers Communs, il vous suffit

dès votre entrée sur votre Espace Clients

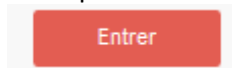
Dans la partie « Partagés avec moi »

de **sélectionner la ligne PORTANT VOTRE NUMERO DE CLIENT**

Il s'agit d'un **Numéro à 6 chiffres**



Puis de cliquer sur le bouton



Si vous êtes d'ores et déjà dans le workspace **Fichiers Communs**



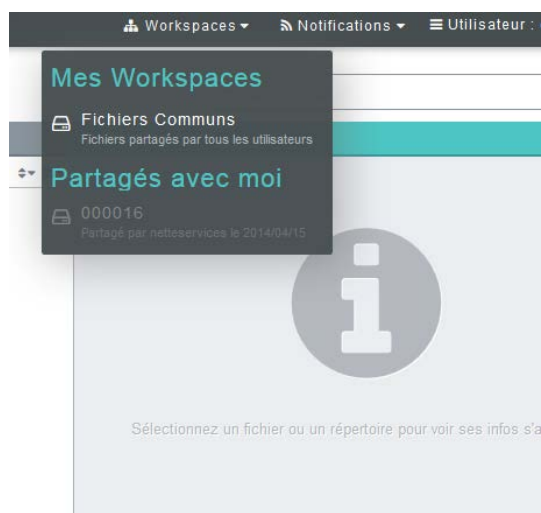
Cliquez en haut à droite de la page sur le menu WORKSPACES

et

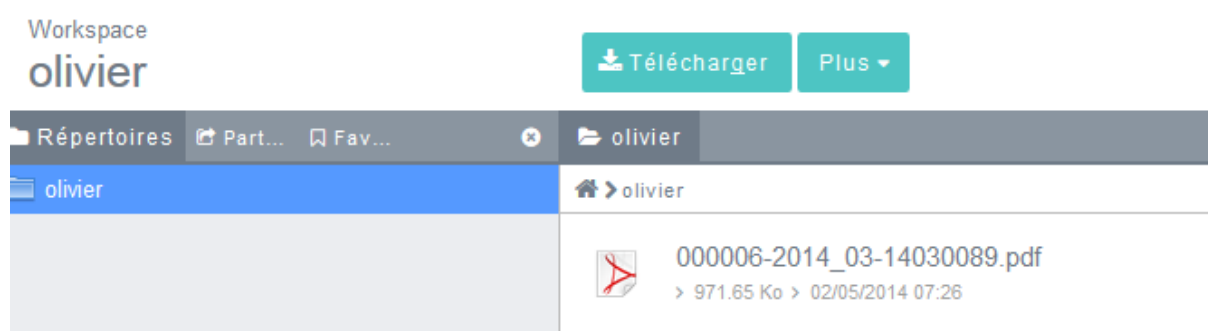
Choisissez de visualiser votre propre WORKSPACE en cliquant sur votre Numéro de Client.

[Retour sommaire](#)

Ici par exemple, cliquez dans la zone « Partagés avec moi » sur 000016.



Vous serez alors directement dirigé vers vos propres documents.
En l'occurrence, pour l'instant, **vos factures.**



Afin de visualiser les documents présents dans la colonne du centre, il vous suffit de DOUBLE CLIQUER sur le fichier de votre choix.

Vous pouvez et **cliquer avec le clic DROIT de la souris** sur le fichier de votre choix et choisir **Ouvrir avec... puis Fenêtre externe**

Vous pouvez sélectionner le fichier (cette fois clic gauche) et cliquer sur le bouton **Ouvrir avec...** situé au dessus de la fenêtre.


Après avoir choisi une des ces 3 manières d'ouvrir votre document,

Celui-ci s'ouvre directement dans votre Worskpace
Vous pouvez alors le visionner, le télécharger ou l'imprimer.

[Retour sommaire](#)

olivier 000006-2014_03-14030089.pdf

Page : 1 sur 1 Zoom automatique



Nette Services

L'expert de la propreté a votre service

Sarl au capital de 10 000 euros -NAF : 8121 Z- SIRET : 537 629 057 00010
 Atelier n°4 rue des bouleaux et Berthelot
 Village POL'ECO - 59860 Bruay sur l'Escaut
 Tel: 03 27 30 29 70
 Fax: 03 27 30 31 87
 E-mail : contact@netteservices.fr

LE BONAVIS
 Rue du Dauphiné
 59000 VALENCIENNES

Date : 31/03/2014
 Mois : 03/2014
 Site : LE BONAVIS

FACTURE N° 14030089

Désignation	Quantité	Prix unitaire	Montant HT
-------------	----------	---------------	------------

Pour **Fermer** ce document, il suffit de **cliquer sur la croix de l'onglet dans lequel il s'est ouvert**.
 (ci-dessous par exemple : 000006-2014_03-14030089.pdf)

olivier 000006-2014_03-14030089.pdf

Page : 1 sur 1



Nette Services

Sarl au capital de 10 000 euros -NAF : 8121 Z- SIRET : 537 629 057 0001

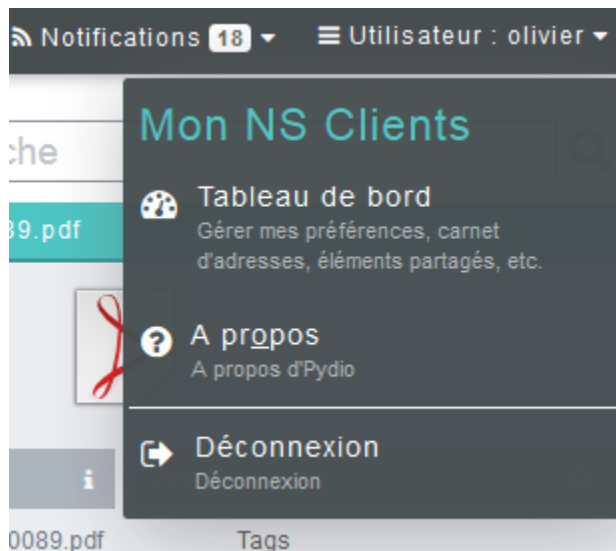
Vous pouvez aussi cliquer sur l'onglet **portant votre Numéro Client (ici Olivier)**,

Vous reviendrez alors à la liste des autres documents disponibles que vous pourrez ouvrir dans plusieurs onglets en même temps.

[Retour sommaire](#)

3/POUR VOUS DECONNECTER DE VOTRE ESPACE CLIENTS ou retrouver le tableau (tableau de bord) du départ.

Rendez vous tout en haut à droite de la fenêtre et cliquer sur votre numéro client.



Choisissez l'option qui vous intéresse.

INFORMATIONS

Une grande partie des outils disponibles dans ce programme ont été désactivées. Nous vous conseillons une certaine prudence, vous pouvez néanmoins cliquer et explorer votre espace clients autant qu'il vous plaira sans causer de dommages irréversibles.

En cas de difficultés à l'utilisation ou de problème de connexion, nous vous prions de contacter l'administrateur du site à l'adresse : webadmin@netteservices.fr

MERCI.

[Retour sommaire](#)